Lehrstelle Kauffrau*Kaufmann EFZ

100%

Dafür setzt du deine Energie ein

- Zu deiner zukünftigen Funktion zählen administrative, wie auch organisatorische Aufgaben.
- Du verfasst Korrespondenzen, bearbeitest Dokumente oder organisierst verschiedene Anlässe.
- Beraten, Recherchieren, Abklären, Planen, Konzipieren – all das gehört auch dazu.
- Du lernst verschiedene Bereiche sowie deren Aufgaben kennen und führst selbstständig Aufträge und Projekte durch.
- Du übernimmst eine aktive Rolle in der Gestaltung und Weiterentwicklung von ewz.young.

Das bringst du mit

- Du besuchst die Sekundarschule und erreichst gute Schulnoten in den Hauptfächern (höchste Anforderungsstufe).
- Deine Kommunikationsfähigkeit ist sehr gut und du hast Freude an Sprachen.
- Neben deinem Organisationstalent bist du in der Lage vernetzt zu denken, bist verlässlich und verfügst über eine rasche Auffassungsgabe.
- Du hast gerne Kontakt mit Menschen, bist teamfähig und bringst gute Umgangsformen mit.
- Gute IT-Grundkenntnisse sowie Interesse an modernen Technologien sind Voraussetzungen.

Dein Arbeitsort

Tramstrasse 35
8050 Zürich

Ein Unternehmen
der Stadt Zürich

ewz