



Datenschutzerklärung E-Recruiting Stadt Zürich

Wir freuen uns über Ihr Interesse an der Stadt Zürich als mögliche Arbeitgeberin. Über das E-Recruiting-Tool können Sie sich online auf ausgeschriebene Stellen bei der Stadt Zürich bewerben.

Die Datenschutzerklärung beschreibt, wer Ihre Daten bearbeitet, wie dies erfolgt, und macht Aussagen zur Aufbewahrungsdauer und zum Löschmechanismus. Ihre Daten werden zu keinen weiteren Zwecken bearbeitet als hier beschrieben. Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer Daten an Stellen ausserhalb der Stadt Zürich.

1 Erstellen Ihres Kandidat*innen-Profiles

Wenn Sie ein Bewerbungskonto erstellen, erfassen Sie darin Ihre persönlichen Angaben (Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer sowie optional die Adresse und das Geburtsdatum). Sie können Ihr Profil jederzeit anpassen oder löschen.

2 Ihre Bewerbung/en

Über Ihr Kandidat*innen-Profil bewerben Sie sich auf eine Stelle bei der Stadt Zürich. Sie können sich gleichzeitig auf verschiedene Stellen bei der Stadt Zürich bewerben. Sie können zu jeder Bewerbung Ihre Bewerbungsunterlagen hochladen. Eine Bewerbung wird von den Recruiter*innen (HR-Fachpersonen der Rekrutierungsstelle) und den am Bewerbungsprozess beteiligten Vorgesetzten und bei speziellen Funktionen weiteren Fachexpert*innen bearbeitet. Mit Rekrutierungsstelle ist die für den Rekrutierungsprozess zuständige Dienstabteilung der Stadt Zürich gemeint. Bewerbungsunterlagen für bereits eingereichte Bewerbungen können nicht mehr geändert werden.

Eine einzelne Bewerbung kann jederzeit zurückgezogen werden. Der Rückzug wird mit einer Standard-E-Mail bestätigt. Weitere offene Bewerbungen bleiben davon unberührt. Ihre Bewerbung ändert damit den Status auf «Bewerbung zurückgezogen», bleibt für die Recruiter*innen aber weiterhin sichtbar. Ihr Kandidat*innen-Profil mit den persönlichen Angaben und Bewerbungsunterlagen verbleibt grundsätzlich im E-Recruiting-Tool gespeichert (siehe dazu Ziffer 5). Sie werden in der E-Mail zur Bestätigung des Rückzugs Ihrer Bewerbung auf die Möglichkeit hingewiesen, dass Sie Ihr Profil selbst löschen können. Kommt es zu einer Anstellung, werden die Bewerbungsunterlagen in das Personaldossier bei der Stadt Zürich überführt. Das Kandidat*innen-Profil verbleibt ebenfalls grundsätzlich im E-Recruiting-Tool gespeichert.



3 Zugänglichkeit Ihres Kandidat*innen-Profiles

Sie entscheiden darüber, für wen Ihr Kandidat*innen-Profil zugänglich sein soll. Eine einmal getroffene Wahl kann jederzeit von Ihnen geändert werden. Zur Wahl stehen die nachfolgenden zwei Optionen:

Option 1: Ihr Kandidat*innen-Profil ist für alle Recruiter*innen der Stadt Zürich einsehbar (mehrere Hundert Personen in allen Organisationseinheiten; erforderlich, damit Ihre Bewerbung stadintern weitergeleitet werden kann)

Wählen Sie diese Option, ist Ihr Kandidat*innen-Profil grundsätzlich für alle Recruiter*innen der Stadt Zürich einsehbar. HR-Fachpersonen aller Organisationseinheiten mit einer entsprechenden Rekrutierungsrolle haben über eine Suche im Kandidat*innen-Pool Zugang zu Ihrem Kandidat*innen-Profil. Es handelt sich dabei um mehrere Hundert berechnete Recruiter*innen aus allen Organisationseinheiten, die bei einer entsprechenden Suche Einsicht in Ihre persönlichen Angaben und Bewerbungsunterlagen erhalten können. Keine Einsicht haben diese in die Motivationsschreiben zu einzelnen Bewerbungen. Diese beziehen sich auf eine spezifische Stelle und sind nur für die Recruiter*innen einsehbar, welche die jeweilige Stelle betreuen.

Wünschen Sie, dass Ihre Bewerbung an andere offene Stellen, für welche Sie sich eignen, weitergeleitet werden kann, wählen Sie diese Option. Sie werden über die Weiterleitung informiert.

Die Rekrutierungsstellen können den Kandidat*innen-Pool auf mögliche Kandidat*innen hin durchsuchen und geeignete Personen direkt kontaktieren. Der Kandidat*innen-Pool wird nicht aktiv durch eine zentrale Stelle bewirtschaftet; die Recruiter*innen nutzen diesen nach eigenem Ermessen.

Über ein Berechtigungskonzept ist sichergestellt, dass nur ein eingeschränkter Kreis an HR-Fachpersonen eine entsprechende Rekrutierungsrolle und damit Zugang zum stadtweiten Kandidat*innen-Pool erhält.

Option 2: Ihr Kandidat*innen-Profil ist nur einsehbar für Recruiter*innen, welche die Stelle betreuen, auf die Sie sich bewerben

Wählen Sie diese Option, ist Ihr Kandidat*innen-Profil ausschliesslich für die am Bewerbungsprozess der ausgeschriebenen Stelle beteiligten Recruiter*innen einsehbar. Dies gilt auch, wenn im Zusammenhang mit dieser Stelle Bewerbungen an untergeordnete Stellen weitergeleitet werden.

Recruiter*innen anderer Rekrutierungsstellen aus der Stadt Zürich haben keinen Zugang zu Ihrem Kandidat*innen-Profil.

4 Manuelle Löschung Ihres Kandidat*innen-Profiles

Sie können Ihre persönlichen Angaben und Bewerbungsunterlagen jederzeit vollständig aus dem E-Recruiting-Tool zurückziehen, indem Sie Ihr Kandidat*innen-Profil löschen.



5 Verbleib Ihres Kandidat*innen-Profiles im E-Recruiting-Tool, automatische Löschung

Der Bewerbungsprozess endet, sobald ein*e geeignete*r Kandidat*in angestellt wurde. Nach Abschluss des Bewerbungsprozesses verbleibt Ihr Kandidat*innen-Profil mit den von Ihnen erfassten persönlichen Angaben und Bewerbungsunterlagen grundsätzlich während sechs Monaten im E-Recruiting-Tool gespeichert. Dort ist es entsprechend der gewählten Zugänglichkeit (Option 1 oder 2, siehe Ziffer 3) nur für die Rekrutierungsstelle oder für alle städtischen Rekrutierungsstellen weiterhin einsehbar. Sie können von diesen kontaktiert werden, wenn ein neues auf Ihr Kandidat*innen-Profil passendes Stellenangebot vorliegt.

Wenn Sie keinen Verbleib Ihres Kandidat*innen-Profiles im E-Recruiting-Tool wünschen, haben Sie die Möglichkeit, dieses selbst zu löschen (siehe Ziffer 4). Sie werden nach Abschluss des Bewerbungsprozesses per E-Mail auf den vorläufigen Verbleib Ihres Kandidat*innen-Profiles im E-Recruiting-Tool und die Möglichkeit, dieses selbst zu löschen, hingewiesen. Bleibt Ihr Kandidat*innen-Profil während sechs Monaten inaktiv (keine erneute Bewerbung, keine Änderung von persönlichen Angaben oder Bewerbungsunterlagen und keine Kontaktaufnahme durch eine städtische Rekrutierungsstelle), wird dieses automatisch gelöscht.

6 Kommunikation

Die Kommunikation zwischen der Rekrutierungsstelle und Ihnen erfolgt per E-Mail an die von Ihnen angegebene Adresse oder telefonisch. Es werden keine vertraulichen Inhalte per E-Mail verschickt.

7 Datensicherheit und Cookies

Der technische Betrieb des E-Recruiting-Systems der Stadt Zürich erfolgt über SAP SuccessFactors Recruiting. Die Daten werden durch SAP SuccessFactors verschlüsselt auf Servern in den Niederlanden und in Deutschland gespeichert. Diese gewährleisten mindestens einen gleichwertigen Schutz in Bezug auf die Datensicherheit wie die Server der Stadt Zürich.

Mit einer automatisch aktivierten Verschlüsselung wird die sichere Übertragung Ihrer Daten sichergestellt. Der Sicherheitsstandard wird fortwährend den aktuellen technologischen Entwicklungen angepasst.

Die Website des E-Recruiting-Systems verwendet Cookies. Diese speichern Ihre persönlichen Seiteneinstellungen und Ihre Profilinformationen auf Ihrem Endgerät ab. Eine Deaktivierung von Cookies kann allenfalls zu Einschränkungen der Funktionalität der Website führen. Die Stadt erhebt über die Cookies keine Daten zum eigenen Gebrauch.

8 Rechtsgrundlagen

Die Stadt Zürich hält sich bei der Bearbeitung Ihrer Daten an das anwendbare Schweizer Recht zum Datenschutz und zur Datensicherheit und behandelt und schützt Ihre Daten entsprechend:

- Gesetz über die Information und den Datenschutz vom 12. Februar 2007 (IDG, LS 170.4)
- Verordnung über die Information und den Datenschutz vom 28. Mai 2008 (IDV, LS 170.41)
- Datenschutzverordnung der Stadt Zürich vom 25. Mai 2011 (DSV, AS 236.100)
- Verordnung über das Arbeitsverhältnis des städtischen Personals (PR, AS 177.100), Art. 42 «Bearbeiten von Personendaten der Angestellten»



9 **Auskunftsrecht**

Bei der im Stelleninserat bezeichneten Kontaktperson der Rekrutierungsstelle können Sie jederzeit Auskunft darüber verlangen, welche Daten über Sie bearbeitet werden und gespeichert sind.

10 **Einwilligung Profilsichtbarkeit**

Bitte wählen Sie eine der folgenden wie unter Ziffer 3 beschriebenen Optionen zur Profilsichtbarkeit und senden Sie die unterzeichnete Datenschutzerklärung an die auf dem Stelleninserat angegebene Kontaktstelle.

Eigenes Profil sichtbar machen für:

- Alle Recruiter*innen der Stadt Zürich (mehrere Hundert Personen in allen Organisationseinheiten; erforderlich, damit Ihre Bewerbung stadintern weitergeleitet werden kann).
- Nur Recruiter*innen, welche die Stellen betreuen, auf die ich mich bewerbe.

Ihr Name: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____