

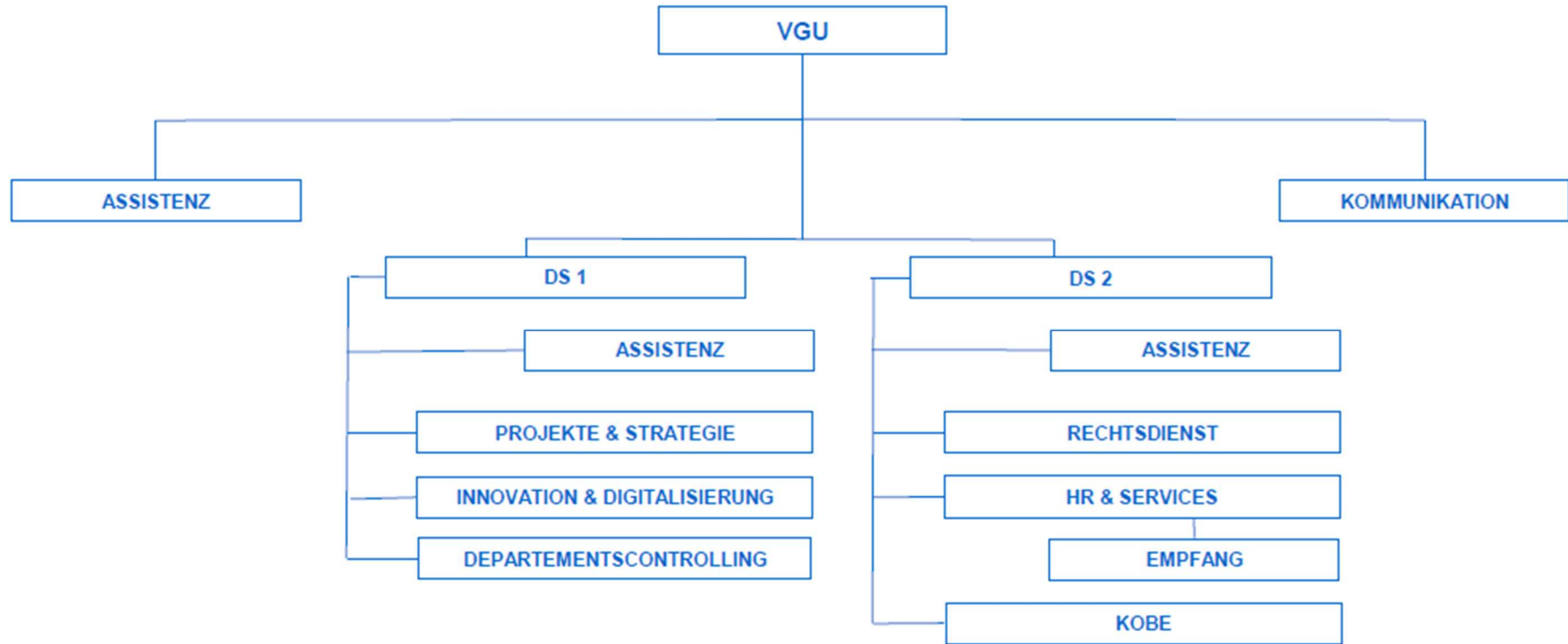


## **Anhang 5**

### **«Departementssekretariat» zum Organisationsreglement des Gesundheits- und Umweltdepartements**

Mit Anhang 5 zum Organisationsreglement des Gesundheits- und Umweltdepartements (OrgR GUD, AS 172.330) regelt die Departementsvorsteherin oder der Departementsvorsteher (VGU) in Anwendung von Art. 4 Abs. 1, Art. 5 Abs. 1, Art. 6 Abs. 1 und Art. 8 Abs. 2 dieses Reglements die Befugnisse von Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern des Departementssekretariats in Bezug auf Rechtsgeschäfte, die mit Ermessensspielräumen verbunden sind.

## I. Organigramm Stand September 2023



## II. Aufgabenübertragung

Nachfolgend werden den bezeichneten Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern für ihren jeweiligen Aufgabenbereich gemäss Stellenbeschreibung folgende Kompetenzen übertragen:

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departementssekretärin/Departementssekretär (DS)</b>	<b>Leitung HR &amp; Services, Kommunikation, Projekte &amp; Strategie, Verantwortlicher Innovation &amp; Digitalisierung</b>	<b>Leitung Rechtsdienst</b>	<b>Leitung Departementscontrolling</b>	<b>Leitung KOBE</b>	<b>Assistenz VGU, Assistenz DS, Mitarbeitende HR &amp; Services</b>
<b>1.</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>						
<b>1.1</b>	<b>Ausgaben</b>						
1.1.1	Neue einmalige Ausgaben	bis Fr. 200 000.— <sup>1</sup>	bis Fr. 5000.—	bis Fr. 5000.—	bis Fr. 5 000.—	bis Fr. 5 000.—	bis Fr. 2000.—
1.1.2	Neue wiederkehrende Ausgaben von jährlich	bis Fr. 10 000.— <sup>2</sup>					
1.1.3	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 400 000.— <sup>3</sup>	bis Fr. 5000.—	bis Fr. 5000.—	bis Fr. 5 000.—	bis Fr. 5000.—	bis Fr. 2000.—
1.1.4	Gebundene wiederkehrende Ausgaben von jährlich	bis Fr. 20 000.— <sup>4</sup>					
1.1.5	Ausrichtungen von Repräsentationsgeschenken <sup>5</sup>	bis Fr. 500					
<b>1.2</b>	<b>Vergaben</b>						

<sup>1</sup> Art. 64 Abs. 2 lit. a Reglement über Organisation, Aufgabe und Befugnisse der Stadtverwaltung (ROAB).

<sup>2</sup> Art. 64 Abs. 2 lit. b ROAB.

<sup>3</sup> Art. 66 Abs. 2 lit. a ROAB.

<sup>4</sup> Art. 66 Abs. 2 lit. b ROAB.

<sup>5</sup> Vgl. Art. 64 Abs. 4 ROAB.



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departementssekretärin/Departementssekretär (DS)</b>	<b>Leitung HR &amp; Services, Kommunikation, Projekte &amp; Strategie, Verantwortlicher Innovation &amp; Digitalisierung</b>	<b>Leitung Rechtsdienst</b>	<b>Leitung Departementscontrolling</b>	<b>Leitung KOBE</b>	<b>Assistenz VGU, Assistenz DS, Mitarbeitende HR &amp; Services</b>
1.2.1	Vergaben	bis Fr. 600 000 <sup>6</sup>	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. 1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. 1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. 1.1	Im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. 1.1 sowie bis Fr. 150 000.–, bei Genehmigung der Ausgaben durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. 1.1
<b>2.</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten</b>						
2.1	Entscheid über IDG-Gesuche gemäss § 24 IDG <sup>7</sup>	X					
2.2	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X				X <sup>8</sup>	

<sup>6</sup> Art. 72 Abs. 2 ROAB.

<sup>7</sup> Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG, LS 170.4).

<sup>8</sup> Nach Rücksprache mit dem Rechtsdienst.



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departementssekretärin/Departementssekretär (DS)</b>	<b>Leitung HR &amp; Services, Kommunikation, Projekte &amp; Strategie, Verantwortlicher Innovation &amp; Digitalisierung</b>	<b>Leitung Rechtsdienst</b>	<b>Leitung Departementscontrolling</b>	<b>Leitung KOBE</b>	<b>Assistenz VGU, Assistenz DS, Mitarbeitende HR &amp; Services</b>
<b>3.</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>						
3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring u. a.) sowie in Einzelfällen weitere Verträge	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. 1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder Vergabe durch die zuständige Instanz <sup>9</sup>	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. 1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. 1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. 1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. 1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder Vergabe durch die zuständige Instanz <sup>10</sup>	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. 1.1

<sup>9</sup> Vgl. Art. 45 Art. 1 und 3 ROAB.

<sup>10</sup> Vgl. Art. 45 Art. 1 und 3 ROAB.



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departementssekretärin/Departementssekretär (DS)</b>	<b>Leitung HR &amp; Services, Kommunikation, Projekte &amp; Strategie, Verantwortlicher Innovation &amp; Digitalisierung</b>	<b>Leitung Rechtsdienst</b>	<b>Leitung Departementscontrolling</b>	<b>Leitung KOBE</b>	<b>Assistenz VGU, Assistenz DS, Mitarbeitende HR &amp; Services</b>
<b>4</b>	<b>Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse</b>						
4.1	Verfahrens- und Prozessführungsbefugnis in Verwaltungs-, Straf- und Zivilsachen, einschliesslich adhäsionsweises Geltendmachen von Schadenersatzforderungen in Strafverfahren sowie Rechtsöffnungsbegehren. Diese Befugnis beinhaltet das Recht, private Dritte mit der Führung von Prozessen und Rechtsmitteln zu beauftragen. Vorbehalten bleibt das Recht der/des VGU, Verfahren, in denen Beschlüsse der/des VGU oder sonst wichtige Interessen des Departements im Streit liegen, selber zu führen oder einem privaten Dritten zu übertragen <sup>11</sup>	X		X			

<sup>11</sup> Für Neubeurteilungsbegehren gilt das Neubeurteilungsreglement (AS 172.150).



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departementssekretärin/Departementssekretär (DS)</b>	<b>Leitung HR &amp; Services, Kommunikation, Projekte &amp; Strategie, Verantwortlicher Innovation &amp; Digitalisierung</b>	<b>Leitung Rechtsdienst</b>	<b>Leitung Departementscontrolling</b>	<b>Leitung KOBE</b>	<b>Assistenz VGU, Assistenz DS, Mitarbeitende HR &amp; Services</b>
4.2	Prozessleitende Schritte (wie z. B. Fristerstreckungsgesuche) in Verfahren gem. Ziff. 4.1	X		X			
4.3	Abschluss von gerichtlichen und aussergerichtliche Vergleichen bei entsprechender Verfahrens- und Prozessführungsbefugnis sowie innerhalb der Finanzbefugnisse, sofern keine wichtigen Interessen der Stadt betroffen sind. <sup>12</sup>	X		X			
4.4	Strafanträge	X		X			
4.5	Zahlungsfreigabeberechtigung gem. Art. 86 Abs. 2 FHR <sup>13</sup>	X					
4.6	Einleiten und Durchführen von Betreibungsverfahren für die gesamte Dienstabteilung, mit Ausnahme von Rechtsöffnung	X			X		
4.7	Ausübung von Mitgliedschaftsrechten <sup>14</sup> :						

<sup>12</sup> Vgl. Art. 48 Abs. 1 und 2 ROAB.

<sup>13</sup> Finanzhaushaltreglement, AS 611.111.

<sup>14</sup> Diese Befugnis beinhaltet das Recht, die Ausübung der Mitgliedschaftsrechte im Einzelfall mit entsprechender Instruktion an Drittpersonen zu delegieren.



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departementssekretärin/Departementssekretär (DS)</b>	<b>Leitung HR &amp; Services, Kommunikation, Projekte &amp; Strategie, Verantwortlicher Innovation &amp; Digitalisierung</b>	<b>Leitung Rechtsdienst</b>	<b>Leitung Departementscontrolling</b>	<b>Leitung KOBE</b>	<b>Assistenz VGU, Assistenz DS, Mitarbeitende HR &amp; Services</b>
4.7.1	Ausübung von Mitgliedschaftsrechten bei Menu & More AG	X (DS 2)					
4.7.2	Ausübung von Mitgliedschaftsrechten bei der Gesundheitskonferenz Kanton Zürich	X					
4.7.3	Ausübung von Mitgliedschaftsrechten beim Schweizer Netzwerk altersfreundlicher Städte	X					
4.7.4	Ausübung von Mitgliedschaftsrechten beim Freiwilligennetz Kanton Zürich	X					
4.7.5	Ausübung von Mitgliedschaftsrechten bei Vereinen, für die das GUD Mitgliederbeiträge in geringerem Umfang begleicht, soweit diese Rechte nicht durch die Dienstabteilungen wahrgenommen werden	X					